



Magyarország legnagyobb takarékszövetkezete a B3 TAKARÉK Szövetkezet
pályázatot hirdet

SZABÁLYOZÁSI/COMPLIANCE ASSZISZTENS (ALSÓNÉMEDI)

munkakörbe

Feladatok:

- belső szabályozók kiadási folyamatainak adminisztratív intézése
- compliance és szabályozási osztály mindennapi munkájának támogatása
- informatikai rendszerből szűrőlisták kinyerése és ellenőrzése
- beérkező nyilatkozatok nyilvántartása, iktatása
- társosztályokkal való folyamatos, aktív kapcsolattartás

Elvárások a pályázóval szemben:

- MS Office magas szintű felhasználói ismerete (Excel, Word)
- legalább középfokú végzettség (érettségi)
- adminisztrációs területen szerzett legalább 3 éves tapasztalat
- kiváló problémamegoldó és szervező képesség
- önálló munkavégzés, nagy munkabírás

Előny:

- banki munkatapasztalat
- jogi területen szerzett munkatapasztalat

Munkavégzés helye: Alsónémedi

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű szerződés heti 40 órában
- éves bruttó 400.000 Ft béren kívüli juttatás (Cafeteria)
- ingyenes képzések, oktatások

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajz, bizonyítvány másolat és bérigény elküldésével a karrier@b3takarek.hu e-mail címre.
A tárgyban kérjük feltüntetni: „**Compliance asszisztens**“