



Magyarország legnagyobb takarékszövetkezete a B3 TAKARÉK Szövetkezet
pályázatot hirdet

PÉNZINTÉZETI ÜGYINTÉZŐ (BUDAPEST)

munkakörbe

Feladatok:

- teljes körű fióki ügyintézés és értékesítés
- ügyfélérdeklődés kezelése
- ügyfelek teljes körű tájékoztatása, kiszolgálása
- kapcsolódó adminisztráció az adott rendszerekben

Elvárások a pályázóval szemben:

- középfokú végzettség (érettségi)
- pénzügyi, befektetési területen szerzett tapasztalat
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office)
- ügyfélközpontúság
- jó kommunikációs készség
- önálló munkavégzés

ELŐNY:

- vállalati hitelezésben szerzett tapasztalat
- vállalati/agrár doboztermékek értékesítésében szerzett tapasztalat
- szakirányú felsőfokú végzettség
- pénzügyi szakképesítés, közvetítői hatósági vizsga
- járművezetési engedély (B kategória)

Munkavégzés helye: Budapest

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű szerződés heti 40 órában
- éves bruttó 400.000 Ft béren kívüli juttatás (Cafeteria)
- ingyenes képzések, oktatások

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajz, bizonyítvány másolat és bérigény elküldésével a karrier@b3takarek.hu e-mail címre.
A tárgyban kérjük feltüntetni: „**Budapest ügyintéző**“