



Magyarország legnagyobb takarékszövetkezete a B3 TAKARÉK Szövetkezet  
pályázatot hirdet

## PÉNZINTÉZETI ÜGYINTÉZŐ (ÉRD)

munkakörbe

### Feladatok:

- teljes körű fióki ügyintézés és értékesítés
- ügyfélérdeklődés kezelése
- ügyfelek teljes körű tájékoztatása, kiszolgálása
- kapcsolódó adminisztráció az adott rendszerekben

### Elvárások a pályázóval szemben:

- középfokú végzettség (érettségi)
- pénzügyi, befektetési területen szerzett tapasztalat
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office)
- ügyfélközpontúság
- jó kommunikációs készség
- önálló munkavégzés

### ELŐNY:

- vállalati hitelezésben szerzett tapasztalat
- vállalati/agrár doboztermékek értékesítésében szerzett tapasztalat
- szakirányú felsőfokú végzettség
- pénzügyi szakképesítés, közvetítői hatósági vizsga
- járművezetési engedély (B kategória)

Munkavégzés helye: **Érd**

### Amit kínálunk:

- határozatlan idejű szerződés heti 40 órában
- versenyképes fix jövedelem
- éves bruttó 400.000 Ft béren kívüli juttatás (Cafeteria)
- ingyenes képzések, oktatások

### Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajz, bizonyítvány másolat és bérigény elküldésével a [karrier@b3takarek.hu](mailto:karrier@b3takarek.hu) e-mail címre.  
A tárgyban kérjük feltüntetni: „**ÉRD**“