



Magyarország legnagyobb takarékszövetkezete a B3 TAKARÉK Szövetkezet  
pályázatot hirdet

## **PÉNZINTÉZETI ÜGYINTÉZŐ (AGÁRD)**

munkakörbe

### **Feladatok:**

- teljes körű fióki ügyintézés és értékesítés
- ügyfélérdeklődés kezelése
- ügyfelek teljes körű tájékoztatása, kiszolgálása
- kapcsolódó adminisztráció az adott rendszerekben

### **Elvárások a pályázóval szemben:**

- középfokú végzettség (érettségi)
- pénzügyi, befektetési területen szerzett tapasztalat
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office)
- ügyfélközpontúság
- jó kommunikációs készség
- önálló munkavégzés

### **ELŐNY:**

- vállalati hitelezésben szerzett tapasztalat
- vállalati/agrár doboztermékek értékesítésében szerzett tapasztalat
- szakirányú felsőfokú végzettség
- pénzügyi szakképesítés, közvetítői hatósági vizsga
- járművezetési engedély (B kategória)

**Munkavégzés helye: Agárd**

### **Amit kínálunk:**

- határozatlan idejű szerződés heti 40 órában
- versenyképes fix jövedelem
- éves bruttó 400.000 Ft béren kívüli juttatás (Cafeteria)
- ingyenes képzések, oktatások

### **Jelentkezés módja:**

Fényképes önéletrajz, bizonyítvány másolat és bérigény elküldésével a [karrier@b3takarek.hu](mailto:karrier@b3takarek.hu) e-mail címre.  
A tárgyban kérjük feltüntetni: „**AGÁRD**”