



Magyarország legnagyobb takarékszövetkezete a B3 TAKARÉK Szövetkezet
pályázatot hirdet

PÉNZINTÉZETI ÜGYINTÉZŐ

munkakörbe

Székesfehérvár
munkavégzési helyre

Feladatok:

- Teljeskörű fióki ügyintézés
- Értékesítési feladatok ellátás
- Vállalati, lakossági ügyfelek kiszolgálása
- Kapcsolattartás a társszervezetekkel (back office, készpénz logisztika stb.)
- Fióki kollégák helyettesítése
- Fiókban lévő háttérmunka elvégzése
- Ad hoc beszámolókhöz kapcsolódó adatok kigyűjtése, összesítése, továbbítása a vezető számára

Elvárások a pályázóval szemben:

- Min. középfokú iskolai végzettség (érettségi)
- Pénzügyi ismeretek, bankszakmai tapasztalat
- Hitelezésben szerzett gyakorlat
- Értékesítési szemléletmód
- Nyitott, proaktív személyiség
- Jó kommunikációs készség
- Számítógépes ismeretek (MS Office)

Előny:

- Szakirányú OKJ, - felsőfokú képzettség
- Értékpapír jogi vizsga
- Forint- és valutapénztárosi vizsga

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű szerződés, heti 40 órában
- éves bruttó 400.000 Ft béren kívüli juttatás (Cafeteria)
- ingyenes képzések, oktatások

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajz, motivációs levél, bizonyítvány másolat és bérigény elküldésével a kARRIER@b3takarek.hu e-mail címre. A tárgyba kérjük feltüntetni: **pénzügyintézet** – Székesfehérvár megjelölésével